

DESTINATION MANAGER - PROPERTY MANAGEMENT SYSTEM - PMS (funzionalità base)

Perfezionamento interfaccia, funzionalità e logiche (per
sostituzione definitiva amilcare)

Obiettivo: rendere la nuova piattaforma in grado di potere sostituire AMILCARE nel giro di poche settimane

Elenco e descrizione funzionalità da implementare/modificare

A - Menù CAMBIA STRUTTURA

Va ri-configurato il meccanismo di selezione struttura, per velocizzare l'operazione di visualizzazione dei dati (senza dover tornare indietro)

00- Cambiare nome in: Struttura selezionata

01 - Cambiare posizione: riportare in alto a destra (stesso livello tasto logout/impostazioni)

02 - Presenza del menù: deve essere sempre presente, anche all'interno dei moduli (non solo sulla dashboard)

B - Planning

Va ri-disegnato il modulo del planning base, cercando di ottenere almeno le stesse caratteristiche di quello di amilcare (magari integrando qualche funzionalità aggiuntiva)

00 - Deve essere sempre presente il menù di selezione della struttura (bisogna poter passare dal planning di una struttura a quello di un'altra senza tornare alla dashboard)

01 - Aggiungere funzionalità come da seguente elenco

A) Tipologia calendario:

01 - Giornaliero (con possibilità di specificare periodo libero, da - a)

Ampiezza colonne/box: vedi bozza grafica (ampiezza simile a quella dell'attuale amilcare)

02 - Settimanale (con possibilità di specificare solo giorno di inizio e visualizzazione solo di 7 colonne)

Ampiezza colonne/box: da aumentare in modo da facilitare la lettura delle info

B) Tipologia informazioni (da riportare all'interno delle celle occupate)

01 - Nominativo ospite (come attualmente previsto)

02 - Origine prenotazione

03 - Status prenotazione

04 - Occupazione

05 - Configurazione

C) *Azioni sulle caselle occupate*

01 - al passaggio del mouse tooltip con informazioni principali

02 - al clic apertura scheda prenotazione con possibilità di modifica dati

D) *Azioni sulle caselle non occupate*

01 - al passaggio del mouse tooltip con informazioni generali sulla camera (configurazione standard, numero max di occupanti, etc.

02 - al clic apertura NUOVA scheda prenotazione con possibilità di inserimento dati

E) *Azioni sul nome delle camere reali* (prima colonna del planning)

- 01 - al passaggio del mouse tooltip con informazioni generali sulla camera (come al passaggio sulle caselle non occupate)
02 - al clic apertura scheda della camera specifica (anagrafica camere reali)

PORPOSTA GRAFICA PER INTERFACCIA: vedi immagine planning.jpg (e planning tipo blocchi, con info utili anche per realizzare una legenda)

C - INSERISCI/MODIFICA PRENOTAZIONE

Va ridisegnata la maschera di inserimento di una nuova prenotazione, con l'obiettivo di facilitare/velocizzare le operazioni di inserimento e modifica

00 - Inserire primo blocco introduttivo

Riportare informazioni di base della prenotazione

- Data di inserimento (dato non editabile)
- Ultima modifica (dato non editabile)
- Id prenotazione interno (dato non editabile)

Data di inserimento: data di oggi (con possibilità di modifica)

Data ultima modifica: data di oggi (in caso di inserimento nuova prenotazione) oppure data dell'ultima modifica di uno o più dati salvata

Inserire link SCOPRI DI PIU' che consente di visualizzare le informazioni relative agli aggiornamenti:

- Numero aggiornamento (es: 1)
- Data aggiornamento (data)
- Tipo aggiornamento (es: Nuova prenotazione)
- Provenienza (Sede DM)
- Profilo utente (es: Admin)
- Nome utente (es: Paolo)

Per info sugli aggiornamenti si veda Tabelle di progetto - PRENOTAZIONI (tab BookingLIST - PRENO PMS - Blocco Report aggiornamenti)

01 - Inserire secondo blocco: Canali di origine e Status prenotazioni

Riportare info sul canale di origine della prenotazione

- Menù con le seguenti caratteristiche:
Nome: **SELEZIONA CANALE**
Contenuto (con raggruppamento per tipo di origine - in giallo dato di default):
DIRETTA
Telefono
Sito/mail
Sito/booking-engine
In loco
Altro
CANALE INTERMEDIARIO
Nome canale 1 (specifico della struttura - es: Booking 18%)
Nome canale N (specifico della struttura - es: Airbnb)
CANALE PUBBLICITARIO
Nome canale 1 (specifico della struttura - es: Agriturismo.it)
Nome canale N (specifico della struttura - es: HolidayLettings)

- Casella di testo con **ID CANALE** (con possibilità di riportarlo all'atto dell'inserimento manuale della prenotazione OPPURE con inserimento automatico mediante channel manager) - **IMPORTANTE:** si tratta di un dato non obbligatorio (non è necessario inserirlo per inserire una nuova prenotazione)
- Menù con le seguenti caratteristiche:
Nome: **STATUS PRINCIPALE**
Contenuto (con raggruppamento per tipo di status - in giallo dato di default):
OPZIONATA
In attesa pagamento (anticipo/tot)
In attesa verifica/preaut. dati cc a garanzia
In attesa conferma telefonica/mail
In attesa comunicazioni dalla direzione
CONFERMATA
Pagamento con bonifico
Pagamento online con carta di credito/paypal
Prelievo da dati carta di credito
Pagata dal canale
Dati carta di credito a garanzia
Conferma telefonica senza anticipo
Conferma via email senza anticipo
Confermata dalla direzione
Pagamento in contanti o con carta di credito
ANNULLATA
Bonifico non effettuato (anticipo/tot)
Conferma mail/telefonica non fornita
Conferma dalla direzione non fornita
Dati carta di credito non validi
CANCELLATA
Con penale
Senza penale
- Menù con le seguenti caratteristiche:
Nome: **STATUS SECONDARIO**
Contenuto (con raggruppamento per tipo di status) che dipende dalla precedente selezione: vengono visualizzati solo gli **STATUS DI TERZO LIVELLO** associati allo status principale selezionato

Per info sugli STATUS si veda Tabelle di progetto - PRENOTAZIONI (tab ORIGINI-STATUS STRUTTURE)

02 - Inserire box Info SOGGIORNO

Consentire di specificare le info inerenti il PERIODO, GLI OSPITI, LA TARIFFA e GLI EXTRA

- Casella calendario con Data di ARRIVO
- Casella calendario con Data di PARTENZA
- Menù con numero di alloggi (contenuto numerico: da 1 al numero max di camere reali della struttura)
- Casella testo (numerica) Numero ADULTI
- Casella testo (numerica) Numero Bambini con riduzione
- Casella testo (numerica) Numero Bambini gratis
- Menù TARIFFA applicata (elenco delle tariffe disponibili - default: tariffa rack)
- Menù TRATTAMENTO applicato (elenco dei trattamenti disponibili della tariffa selezionata, - default: trattamento predefinito delle tariffa rack)
- Menù EXTRA OBBLIGATORI (elenco extra obbligatori previsti dalla tariffa selezionata)
- Menù EXTRA RICHIESTI (elenco extra su richiesta previsti dalla tariffa selezionata)
- Menù (elenco supplementi/riduzioni del tipo "riduzione")

- Tasto RADIO (SI/NO) NO-SHOW (utilizzabile solo dopo aver salvato la prenotazione)

03 - Inserire box **Info ECONOMICHE**

Consentire di specificare le info inerenti gli IMPORTI e i PAGAMENTI effettuati/da effettuare

- Casella testo (numerica) Importo TOTALE SOGGIORNO
FUNZIONAMENTO: si può prevedere un riempimento AUTOMATICO in base alle informazioni inserite nel bo Info SOGGIORNO, ma consentendo comunque l'inserimento/modifica manuale
- Casella testo (numerica) Importo TOTALE EXTRA
FUNZIONAMENTO: come per TOTALE SOGGIORNO
- Casella testo (numerica) Importo TOTALE COMPLESSIVO
FUNZIONAMENTO: come per TOTALE SOGGIORNO
- Casella testo (numerica) Costo INTERMEDIARIO
FUNZIONAMENTO: Ove si tratti di una prenotazione con origine da CANALE INTERMEDIARIO, è necessario inserire in automatico (con possibilità di modifica manuale) il costo previsto
- Casella testo (numerica) Importo TOTALE NETTO
FUNZIONAMENTO: riporta il totale complessivo MENO il costo intermediario (aggiungendo, se presente, il TOTALE EXTRA)
Box di testo NOTE SUI PREZZI - TARIFFA APPLICATA - PAGAMENTI (campo dei testo alfanumerico libero)
- Casella testo (numerica) ANTICIPO richiesto (con relativo radio PAGATO SI/NO, equivalente dello status anticipo richiesto: in attesa di pagamento - pagato)
- Casella testo (numerica) SALDO (con relativo radio PAGATO SI/NO, equivalente dello status saldo: in attesa di pagamento - pagato)

BOTTONE TROVA CAMERE DISPONIBILI: il bottone si attiva solo dopo l'inserimento dei dati OBBLIGATORI all'interno del box Info SOGGIORNO. AL clic consente di visualizzare l'elenco degli alloggi disponibili (CAMERE REALI) con possibilità di selezione multipla

BOTTONE AGGIUNGI PERIODO: il bottone si attiva solo dopo aver salvato la prenotazione (in MODIFICA PRENOTAZIONE) e consente di aggiungere un **periodo di soggiorno a seguire**, ovvero con check-in in corrispondenza del check-out da un'altra camera. Se utilizzato deve pertanto consentire (senza alcuna modifica delle INFO DI SOGGIORNO e delle INFO ECONOMICHE) di selezionare una o più camere e specificare la data di check-out.

03 - Inserire box **SELEZIONA ALLOGGI**

Consentire di selezionare le camere reali prenotate e indicare i dettagli specifici per ogni singola camera.

VA VISUALIZZATO UN BOX PER OGNI CAMERA REALE DISPONIBILE PER IL PERIODO DI SOGGIORNO INDICATO (ci-co), che dovrà contenere:

- Miniatura immagine principale CAMERA REALE
- Nome CAMERA REALE
- Menù con le seguenti caratteristiche:
Nome: **TIPOLOGIA CAMERA**
Il menù contiene le tipologie potenziali (con raggruppamento per Nome CAMERA VITUALE) ordinate in base al LIVELLO DI PRIORITA', vedi documentazione progetto PMS) :
NOME CAMERA VIRTUALE MADRE
Nome camera virtuale potenziale associata
Nome camera virtuale potenziale associata n
NOME CAMERA VIRTUALE MADRE N
Nome camera virtuale potenziale associata
Nome camera virtuale potenziale associata n

ES PER BARONE:

CAMERA STANDARD

Standard - Camera matrimoniale

Standard - Camera tripla

Standard - Camera matrimoniale suo singola

CAMERA DELUXE CON BALCONE

Deluxe - Camera matrimoniale

Deluxe - Camera tripla

Deluxe - Camera matrimoniale uso singola

- Menù TARIFFA applicata (elenco delle tariffe disponibili - default: tariffa rack)
- Menù CONFIGURAZIONE (elenco delle configurazioni disponibili che coincidono con il numero dei posti letto previsto dalla TIPOLOGIA DI CAMERE selezionata)
- Casella testo (numerica) Numero ADULTI
- Casella testo (numerica) Numero Bambini con riduzione
- Casella testo (numerica) Numero Bambini gratis
- Casella testo (numerica) IMPORTO: possibilità di inserimento manuale, ma anche automatico in base ai dati forniti e selezionati (tariffa, numero adulti, etc.)
- Radio SI/NO (IMPORTANTE: non sarà possibile selezionare un numero INFERIORE o SUPERIORE del NUMERO ALLOGGI selezionato all'interno del box Info SOGGIORNO)

04 - Inserire box **MULTI TAB (dati ospiti - note - dati cc - allegati)**

Consentire di inserire velocemente (e poter successivamente aggiornare/integrare) le informazioni necessarie a completare la prenotazione oppure a documentare l'evoluzione della stessa. In particolare è necessario consentire l'inserimento dei dati degli ospiti

TAB DATI OSPITI (principale), che prevede 4 sotto sezioni: **Cliente ACQUIRENTE - Ospiti AGGREGATI - Tassa di soggiorno - Dati di FATTURAZIONE**

Sezione **Cliente ACQUIRENTE**

- Radio SI/NO "Cliente Agenzia/TO ELITE ISLAND (se sì, si tratta di un cliente di Agenzia e i dati di fatturazione sono quelli di Elite Island)
- Menù Ospiti di Agenzia - elenco con: NO - Cliente indipendente (default) - Nome Agenzia in anagrafica 1 - Nome Agenzia in anagrafica 2 - Nome Agenzia in anagrafica N)
Bottone Aggiungi: se utilizzato permette di inserire i dati di una nuova agenzia all'atto dell'inserimento della prenotazione
- Casella testo (alfa-numerica) Nome cliente (dato obbligatorio)
- Casella testo (alfa-numerica) Cognome cliente (dato obbligatorio)
- Casella testo (alfa-numerica) Nome gruppo
- Casella testo (alfa-numerica) e-mail (dato obbligatorio)
- Radio Si/NO Autorizzazione NL
- Casella testo (numerica) Telefono con prefisso
- Casella testo (numerica) Tel. MOBILE con prefisso
- Casella testo (alfa-numerica) e-mail secondaria
- Casella testo (numerica) Telefono secondario con prefisso
- Casella testo (numerica) Tel. MOBILE secondario con prefisso
- Menù Stato di provenienza - elenco con i paesi (dato obbligatorio)
- Menù Lingua - elenco con ITALIANO - INGLESE - FRANCESE - TEDESCO - SPAGNOLO - ALTRO (dato obbligatorio - da utilizzare per definire versione notifiche via email)

BOTTONE Recupera da ANAGRAFICA (nel caso in cui il cliente fosse già presente in anagrafica)

BOTTONE Inserisci/visualizza INDIRIZZO (apre finestra per compilazione/visualizzazione dati indirizzo)

Sezione Cliente AGGREGATO

Blocco info da inserire per ogni ospite previsto dalla prenotazione, fatta eccezione per il cliente acquirente. Es: se una prenotazione prevede 4 ospiti (a prescindere dalla tipologia, adulti, bambini con riduzione o bambini gratis) è necessario visualizzare 3 blocchi diversi.

Stabilendo che l'ospite numero 1 è l'acquirente, i blocchi devono visualizzare questa intestazione (numero ospite e tipologia ospite affianco):

Ospite numero 2 - ADULTO

Ospite numero 3 - ADULTO

Ospite numero 4 - Bambini con riduzione

Ospite numero 5 - Bambino gratis

Dati da inserire per ogni blocco

- Casella testo (alfa-numerica) Nome ospite
- Casella testo (alfa-numerica) Cognome ospite

Sezione Tassa di soggiorno

Blocco info relativo all'importo e al pagamento della tassa di soggiorno, con la possibilità di specificare se la tassa è stata applicata o meno. In caso positivo, con la possibilità di specificare il numero dei paganti per ogni tipologia (interi, con riduzione, esenti) e il numero di notti per cui è stata richiesta la tassa. Sarebbe utile impostare un algoritmo che, a seconda del comune, calcoli automaticamente l'importo da richiedere in base ai dati forniti

- Radio SI/NO Applicata/non applicata
- Casella testo (numerica) Paganti interi
- Casella testo (numerica) NUMERO NOTTI
- Casella testo (numerica) Paganti con riduzione
- Casella testo (numerica) NUMERO NOTTI
- Casella testo (numerica) Esenti
- Casella testo (alfa-numerica) Tipo/Motivo esenzione
-
- Casella testo (numerica) Importo totale tassa di soggiorno
- Radio SI/No Riscossa
- Menù Modalità di pagamento - elenco con DA SPECIFICARE - CONTANTI - POS (carta di credito - bancomat) - BONIFICO
- Casella calendario con Data di riscossione

Esempio di "scheda" compilata:

Paganti interi: 2 (per 3 notti)

Paganti con riduzione: 1 (per 3 notti)

Paganti esenti: 0

Importo totale: 12 euro

Tassa riscossa (CONTANTI) in data 15/10/2015

OPPURE

Tassa da riscuotere

Sezione Dati di Fatturazione di soggiorno

D - GESTIONALE CHANNEL MANAGER

Accoppiamento Tariffe
Camere (con priorità)